|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  приказом КГБУ «Барнаульский  центр помощи детям, оставшимся  без попечения родителей, № 2»  от\_01.10.2015 г. № 54-а\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Положение

о службе оказания помощи в социальной адаптации выпускников

КГБУ «Барнаульский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о службе оказания помощи в социальной адаптации выпускников краевого государственного бюджетного учреждения «Барнаульский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 2» (далее – «Служба оказания помощи в социальной адаптации», «учреждение»), регламентирует деятельность по обеспечению социальной адаптации выпускников учреждения.

1.2. Служба оказания помощи в социальной адаптации осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», законом Алтайского края от 28.12.2009 № 115-ЗС «О патронатном сопровождении в Алтайском крае»; постановлением Администрации Алтайского края от 02.09.2010 № 387 «Об утверждении Положения об организации патронатного сопровождения выбывших воспитанников или выпускников детских домов и специальных (коррекционных) школ-интернатов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; постановлением Администрации Алтайского края от 23.04.2014 № 194 «Об утверждении краевой программы «О социальной адап­тации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Плана мер по реструктуризации и реформированию организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и совершенствованию сети служб сопровождения замещающих семей в Алтайском крае на 2014 – 2016 годы, утвержденного распоряжением Администрации края от 11.12.2014 № 415-р.

1.3. Служба оказания помощи в социальной адаптации в своей деятельности руководствуется уставом учреждения, настоящим положением.

2. Цель и задачи Службы оказания помощи в социальной адаптации

2.1. Целью Службы оказания помощи в социальной адаптации является оказание адресной помощи воспитанникам и выпускникам учреждения в возрасте до 23 лет, способствующей их социализации и соци­альной адаптации.

2.2. Задачи Службы оказания помощи в социальной адаптации:

защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

оказание психолого-педагогической, социальной, медицинской и иной помощи воспитанникам и выпускникам учреждения в решении их личных и социальных проблем;

помощь и содействие в организации жизнедеятельности выпускникам учреждения;

2.3. Основные направления деятельности Службы оказания помощи в социальной адаптации:

разработка индивидуальных программ сопровождения воспитанников, предусматривающие социально-педагогические услуги по формированию навыков бытовой, социально-коммуникативной и культурно-досуговой деятельности;

контроль успешности реализации индивидуальных программ сопровождения воспитанников, предусматривающих социально-педагогические ус­луги по формированию навыков бытовой, социально-коммуникативной и культурно-досуговой деятельности;

организация учебно-тренировочного и сопровождаемого проживания воспитанников посредством предоставления необходимых услуг для удовлетворения их индивидуальных потребностей в помощи, присмотре и уходе при осуществлении ими бытовой, социально-коммуникативной и культурно­ досуговой деятельности;

оказание содействия в трудоустройстве выпускников учреждения;

согласование назначения наставника (куратора) выпускнику учреждения.

3. Порядок создания и организация работы Службы оказания помощи в социальной адаптации

3.1. Служба оказания помощи в социальной адаптации создается приказом директора учреждения.

3.2. В состав Службы оказания помощи в социальной адаптации учреждения входят постоянные и временные члены.

3.3. В состав Службы оказания помощи в социальной адаптации в качестве постоянных членов входят специалисты учреждения: социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель, учитель-дефектолог, юрисконсульт, медицинский работник, при необходимости могут быть включены иные специалисты. Постоянные члены присутствуют на каждом заседании Службы оказания помощи в социальной адаптации, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций.

3.4. В качестве временных членов привлекаются представители Попечительского совета учреждения, профессиональных образовательных орга­низаций, где обучаются выпускники, некоммерческих организаций, патронатные воспитатели выпускников, продолжающих обучение в профессиональных образовательных организациях, назначенные наставники (кураторы) выпускника организации, иные заинтересованные лица.

3.5. Состав Службы оказания помощи в социальной адаптации утверждается приказом руководителя учреждения.

3.6. Служба оказания помощи в социальной адаптации является постоянно действующей формой взаимодействия специалистов учреждения, объединяющихся для психолого-педагогического сопровожде­ния воспитанников в предвыпускной и постинтернатный периоды.

3.7. Заседания Службы оказания помощи в социальной адаптации под­разделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя, назначаемого приказом руководителя учреждения.

3.8. Периодичность проведения внеплановых заседаний Службы оказания помощи в социальной адаптации определяется реальными запросами на комплексное всестороннее обсуждение проблем воспитанников и выпускни­ков организации; плановое заседание проводится не реже одного раза в квартал.

3.9. Служба оказания помощи в социальной адаптации для сопровож­- дения выпускников и реализации индивидуальных программ сопровождения воспитанников привлекает лиц в качестве наставника (куратора) воспитанни-­ ка и выпускника учреждения, согласует их кандидатуры. Служба оказания помощи в социальной адаптации осуществляет контроль за деятельностью наставников (кураторов).

3.10. Организация заседаний Службы оказания помощи в социальной адаптации проводится в два этапа:

подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических, иных данных о реализации индивидуальных программ сопровождения воспитанников, формирование предварительных выводов и рекомендаций, которые необходимо уточнить и дифференцировать на заседании;

основной: проводится заседание Службы оказания помощи в социаль­ной адаптации, на которое приглашаются заинтересованные лица, проводится обсуждение и анализ успешности реализации мероприятий индивидуальных программ сопровождения воспитанников и выпускников учреждения, делаются выводы, вырабатываются коллективные рекомендации по корректировке индивидуальных программ сопровождения воспитанников и выпускников.

3.11. По итогам заседаний Службы оказания помощи в социальной адаптации составляется протокол с указанием ответственных лиц и датой следующего заседания по рассмотрению данного вопроса. Протокол подписывает председатель Службы оказания помощи в социальной адаптации.

4. Функциональные обязанности членов Службы оказания помощи в социальной адаптации

4.1. Председатель Службы оказания помощи в социальной адаптации: планирует и организует работу Службы оказания помощи в социальной адаптации;

организует плановые и внеплановые заседания Службы оказания по­ мощи в социальной адаптации;

отвечает за составление и реализацию индивидуальных программ сопровождения воспитанников и выпускников учреждения;

отвечает за составление рекомендаций и консультаций для выпускни-­ ков учреждения. Изучает и анализирует результаты реализации индивидуальных программ сопровождения воспитанников и выпускников учреждения;

обеспечивает привлечение к реализации индивидуальных программ сопровождения воспитанников и выпускников представителей Попечительского совета учреждения, патронатных воспитателей выпускников, продолжающих обучение в профессиональных образовательных организациях, со­трудников профессиональных образовательных организаций, где обучаются выпускники, членов некоммерческих организаций, наставников (кураторов) выпускника;

консультирует специалистов, воспитанников и выпускников учреждения по вопросам социальной адаптации.

4.2. Социальный педагог Службы оказания помощи в социальной адаптации:

осуществляет анализ обеспечения защиты прав воспитанников и выпу­скников;

организует деятельность по профессиональной ориентации выпускников учреждения;

обеспечивает взаимодействие с ответственными сотрудниками профессиональных образовательных организаций, в которых обучаются выпускники;

консультирует выпускников учреждения по социальным вопросам;

участвует в разработке, обсуждении, реализации и определении эффективности реализации индивидуальной программы сопровождения воспитанников и выпускников учреждения;

заполняет раздел индивидуальной программы сопровождения воспитанника и выпускника учреждения «Личные сведения», «Социальный статус»;

содействует трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций;

участвует в обсуждении кандидатуры социально значимого взрослого (куратора) выпускников учреждения.

4.3. Педагог-психолог Службы оказания помощи в социальной адаптации:

осуществляет диагностическое обследование воспитанников и выпускников учреждения с целью определения особенностей психического развития в предвыпускной и постинтернатный периоды;

участвует в разработке, обсуждении, реализации и определении эффективности реализации, индивидуальной программы сопровождения воспитанников и выпускников учреждения;

заполняет раздел «Социально-психологический статус»;

обеспечивает реализацию раздела «Формирование культуры межличностных и социальных отношений, самопринятия»;

участвует в обсуждении кандидатуры наставников (кураторов) выпуск­ников учреждения.

4.4. Воспитатель Службы оказания помощи в социальной адаптации:

обеспечивает организацию сопровождаемого проживания воспитанни-­ ка учреждения;

создает условия для реализации навыков бытовой, социально-­ коммуникативной и культурно-досуговой деятельности;

участвует в разработке, обсуждении, реализации и определении эффективности реализации индивидуальной программы сопровождения воспитанников и выпускников учреждения;

заполняет раздел «Социально-психологический статус;

обеспечивает реализацию раздела «Формирование социально-бытовых умений и навыков»;

участвует в обсуждении кандидатуры наставников (кураторов) выпуск­ников учреждения.

4.5.  Юрисконсульт Службы оказания помощи в социальной адаптации:

консультирует воспитанников и выпускников учреждения по правовым вопросам;

оказывает консультативную помощь членам Службы оказания помощи в социальной адаптации по вопросам юридического характера;

участвует в разработке, обсуждении, реализации и определении эффективности реализации индивидуальной программы сопровождения воспитан­ников и выпускников учреждения;

участвует в обсуждении кандидатуры социально значимого взрослого (куратора) выпускника учреждения.

4.6. Медицинский работник Службы оказания помощи в социальной адаптации:

осуществляет анализ данных личной медицинской карты воспитанни-­ ков и выпускников учреждения;

организует медицинское обследование выпускников учреждения, направляет их на консультации к узким специалистам;

обеспечивает взаимодействие с сотрудниками организаций здравоохранения;

содействует определению медицинских ограничений профессиональ-­ ной пригодности выпускников;

участвует в разработке, обсуждении, реализации и определении эффек­тивности реализации индивидуальной программы сопровождения воспитанников и выпускников учреждения;

заполняет раздел индивидуальной программы «Медицинский статус»;

обеспечивает реализацию раздела «Формирование навыков здорового образа жизни»;

участвует в обсуждении кандидатуры социально значимого взрослого (куратора) выпускника.

5. Документация Службы оказания помощи в социальной адаптации

5.1. План работы Службы оказания помощи в социальной адаптации.

5.2. Индивидуальные программы психолого-педагогического сопрово­ждения воспитанников и выпускников учреждения (приложение 2,3).

5.3. Протоколы заседаний Службы оказания помощи в социальной адаптации.

5.4. Списки воспитанников и выпускников, находящихся под динамическим наблюдением Службы оказания помощи в социальной адаптации (приложение 4,5).

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 |
| к положению о службе |
| оказания помощи в социальной |
| адаптации выпускников КГБУ |
| «Барнаульский центр помощи |
| детям, оставшимся без попечения |
| родителей, № 2» |

Примерное положение

о социальной гостиной для временного пребывания лиц из числа детей, завершивших пребывание в КГБУ «Барнаульский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организацию работы социальной гостиной для временного пребывания выпускников КГБУ «Барнаульский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 2» (далее - «социальная гостиная», «учреждение»).

1.2. Социальная гостиная - форма работы с воспитанниками и лицами из числа детей, завершивших пребывание в учреждении (далее - «выпускники») в предвыпускной и выпускной периоды, для формирования компетенций и приобретения личного социального опыта.

1.3. Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования деятельности социальной гостиной, определяет возможные формы поддержки выпускников учреждения.

1.4. Положение о социальной гостиной разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Администрации края от 23.04.2014 №194 «Об утверждении краевой программы «О социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», подпрограммой «Счастливое детство - в семье» краевой долгосрочной программы «Дети Алтая», постановлением Администрации Алтайского края от 25.06.2014 № 292 «О реализации закона Алтайского края от 31.12.2004 № 72-ЗС», Санитарные правила 2.4.3259 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденные Главным санитарным врачом Российской Федерации 09.02.2015 (далее - «Гигиенические требования»).

2. Цели и задачи работы социальной гостиницы

2.1. Целью социальной гостиной является содействие восстановлению или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности воспитанников и выпускников учреждения.

2.2.  Основные задачи социальной гостиной:

оказание комплексной психолого-педагогической, медицинской и социальной поддержки выпускников учреждения, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

повышение коммуникативных навыков у воспитанников учреждения (самостоятельность в решении социально-бытовых проблем, повышение чувства ответственности, снижение уровня тревожности, появление уверенности в дальнейшей жизни);

формирование навыков жизнестойкости у воспитанников учреждения;

формирование ценностных ориентаций, активной жизненной позиции у выпускников учреждения;

оказание содействия готовящимся к самостоятельному проживанию воспитанникам учреждения в прохождении психологического, педагогического, социального, медицинского обследования с целью изменения их индивидуальной программы сопровождения.

3. Порядок создания и организация деятельности социальной гостиной

3.1. Социальная гостиная создается приказом директора учреждения.

3.2. Временное бесплатное проживание и питание в социальной гостиной предоставляется лицам из числа детей, завершивших пребывание в учреждении, но не старше 23 лет. Выпускникам учреждения, зачисленным на полное государственное обеспечение на период их обучения в профессиональной образовательной организации, питание в социальной гостиной во время проживания предоставляется за счет средств такой организации.

3.3. Социальная гостиная работает круглогодично.

3.4. Помещение воспитанников в предвыпускной период и выпускников учреждения осуществляется по решению Службы помощи в социальной адаптации выпускников учреждения (далее - «Служба оказания помощи в социальной адаптации») на основании приказа руководителя учреждения.

3.5. Между учреждением и воспитанником или выпускником, помещенным в социальную гостиную, заключается договор о предоставлении условий проживания в социальной гостиной для временного пребывания выпускников;

3.6. Численность выпускников учреждения, одновременно помещенных в социальную гостиную, определяется исходя из созданных в ней условий в соответствии с Гигиеническими требованиями к помещениям для пребывания воспитанников в организациях для детей-сирот.

3.7. Организация питания осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 25.06.2014 № 292 «О реализации закона Алтайского края от 31.12.2004 № 72-ЗС»;

3.8. Права и обязанности воспитанников и выпускников, помещенных в социальную гостиную, определяются Правилами внутреннего распорядка учреждения, договором о предоставлении условий в социальной гостиной для временного пребывания выпускников.

3.9. Режим пребывания в социальной гостиной соответствует режиму жизнедеятельности учреждения

4. Права и обязанности проживающих в социальной гостиной

4.1. Права и обязанности проживающих в социальной гостиной определяются Правилами внутреннего распорядка. Правилами проживания социальной гостиной и настоящим Положением.

4.2. Директор учреждения и его заместители несут ответственность за создание необходимых условий в социальной гостиной, обеспечивающих охрану жизни и здоровья выпускников.

5. Организация учебно-тренировочного и сопровождаемого проживания воспитанников и выпускников в социальной гостинице

5.1. Во время временного пребывания в социальной гостиной организуется работа по оказанию воспитанникам и выпускникам учреждения консультативной, правовой, социально-педагогической и иной помощи.

5.2. Организация учебно-тренировочного (для воспитанников) и сопровождаемого проживания (для выпускников) осуществляется на основе утвержденных индивидуальных программ сопровождения воспитанников, предусматривающих социально-педагогические услуги по формированию навыков бытовой, социально-коммуникативной и культурно-досуговой деятельности.

5.3. Организация учебно-тренировочного (для воспитанников) и сопровождаемого проживания (для выпускников) обеспечивается согласованным со Службой оказания помощи в социальной адаптации и назначенным приказом директора учреждения индивидуальным наставником (куратором) выпускника.

5.4. Контроль за реализацией индивидуальных программ сопровождения воспитанников осуществляет Служба оказания помощи в социальной адаптации.

6. Контроль за организацией работы социальной гостиной

6.1. Контроль за деятельностью социальной гостиной осуществляет директор учреждения посредством организации внутриучрежденческого контроля.

6.2. Контроль за организацией учебно-тренировочного (для воспитанников) и сопровождаемого проживания (для выпускников) осуществляет Служба оказания помощи в социальной адаптации

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к положению о службе оказания помощи в социальной адаптации выпускников КГБУ «Барнаульский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 2» |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Принята  на заседании службы оказания помощи в социальной адаптации выпускников КГБУ «Барнаульский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 2»  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. |

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

психолого-педагогического сопровождения воспитанника КГБУ «Барнаульский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 2» в предвыпускной период

1. Личные сведения

1.1. ФИО воспитанника, дата и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Сведения о родителях и родственниках; условия проживания до поступления в центр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. Социальный статус:

Ребенок-сирота Ребенок, оставшийся без попечения родителей

Получает ли пенсию, алименты, закреплено ли за ним жилье? и др**.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Медицинский статус

Абсолютно здоров

Имеет хронические заболевания

Ребенок-инвалид

Инвалид  1группа  2 группа  3 группа

Диагноз: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие медицинских противопоказаний да нет

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Заключение краевой (территориальной) ПМПК (при наличии):

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

4. Социально-психологический статус.

4.1.Интересы и увлечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Личные достижения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Наличие вредных привычек: курение, употребление спиртного, употребление наркотиков, сквернословие, отсутствие ВП. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. Асоциальное поведение:

постоянные конфликты частые драки побеги состоит на учете в КДН и ЗП

привлекался к ответственности находился в спец учреждении для несовершеннолет-них

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.5. Посещение кружков, секций:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.6. Межличностные отношения воспитанника:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.7. Жизненные планы воспитанника: имеются не имеются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.8. Нуждается в психолого-педагогической помощи и поддержке:

нет да продолжение помощи новый вид помощи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. План психолого-педагогической помощи и поддержки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление деятельности | Мероприятие | Ответственный | Сроки | Результат (предложения по корректировке программы) |
| 1. | Формирование профессиональных намерений | 1.  2.  3… | Социальный педагог |  |  |
| 2. | Формирование социально-бытовых умений и навыков | 1.  2.  3… | Воспитатель |  |  |
| 3. | Формирование культуры межличностных и социальных отношений, самопринятия | 1.  2.  3… | Педагог-психолог |  |  |
| 4. | Формирование навыков здорового образа жизни | 1.  2.  3… | Медицинский работник |  |  |
| 5. | Вывод |  |  |  |  |

6. Анализ эффективности реализации индивидуальных программ сопровождения воспитанников проводится на заседании службы психолого-педагогического сопровождения (1 раз в квартал)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Направление деятельности | дата | дата | дата | дата |
| Результат, варианты корректировки | Результат, варианты корректировки | Результат, варианты корректировки | Результат, варианты корректировки |
| 1. | Сформирован-ность социаль-ных навыков и профессиональных намерений |  |  |  |  |
| 2. | Сформирован-ность социаль-но-бытовых умений и на-выков |  |  |  |  |
| 3. | Сформирован-ность культуры межличностных и социальных отношений |  |  |  |  |
| 4. | Сформирован-ность навыков здорового образа жизни |  |  |  |  |
| 5. | Вывод |  |  |  |  |

Заключение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены службы ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к положению о службе оказания помощи в социальной адаптации выпускников КГБУ «Барнаульский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 2» |
| Принята  на заседании службы оказания помощи в социальной адаптации выпускников КГБУ «Барнаульский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 2»  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. |

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

психолого-педагогического сопровождения выпускника КГБУ «Барнаульский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 2» в постинтернатный период

1. Личные сведения

1.1. Ф.И.О., дата и место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Сведения о родителях и родственниках; условия проживания до поступления в профессиональную образовательную организацию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Социально значимые лица, в том числе патронатный воспитатель, куратор (при наличии):

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес. Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес. Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Адрес. Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес. Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Социальный статус:

Ребенок-сирота Ребенок, оставшийся без попечения родителей

Лицо (старше 18 лет) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Получает ли пенсию, алименты, закреплено ли за ним жилье? и др.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Медицинский статус

Абсолютно здоров

Имеет хронические заболевания

Ребенок-инвалид

Инвалид (по достижении 18 лет)

 1группа  2 группа  3 группа

Диагноз: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие медицинских противопоказаний да нет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение краевой (территориальной) ПМПК (при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Образовательный статус

4.1. Общеобразовательное учреждение, которое окончил выпускник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Профессиональная образовательная организация

поступил окончил отчислен

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

4.3. Образовательная организация среднего профессионального образования

поступил окончил отчислен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4. Образовательная организация высшего профессионального образования

поступил окончил отчислен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Социально-психологический статус

5.1.Интересы и увлечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Личные достижения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Наличие вредных привычек: курение, употребление спиртного, употребление наркотиков,  сквернословие,  отсутствие ВП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.4. Асоциальное поведение:

постоянные конфликты частые драки побеги состоит на учете в КДНи ЗП

привлекался к судебной ответственности находился в закрытом учреждении для несовершеннолетних

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.5. Посещение кружков, секций:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.6. Межличностные отношения выпускника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.7. Жизненные планы выпускника:  имеются  не имеются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.8. Нуждается в психологической помощи и поддержке:

нет да продолжение помощи новый вид помощи

6. План психолого-педагогической помощи поддержки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление деятельности | Мероприятие | Ответственный | Сроки | Результат (предложения по корректировке программы) |
| 1. | Создание условий для реализации профессиональных намерений (дальнейшее трудоустройство) | 1.  2.  3… | Социальный педагог |  |  |
| 2. | Создание условий для реализации социально-бытовых умений и навыков | 1.  2.  3… | Воспитатель |  |  |
| 3. | Развитие культуры межличностных и социальных отношений, самопринятия | 1.  2.  3… | Педагог-психолог |  |  |
| 4. | Развитие навыков здорового образа жизни | 1.  2.  3… | Медицинский работник |  |  |
| 5. | Вывод |  |  |  |  |

7. Анализ эффективности реализации индивидуальных программ сопровождения выпускников (проводится на заседании службы психолого-педагогического сопровождения выпускников 1 раз в квартал)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление деятельности | дата | дата | дата | дата |
| Результат, варианты корректировки | Результат, варианты корректировки | Результат, варианты корректировки | Результат, варианты корректировки |
| 1. | Сформирова-нность соци-альных навы-ков и профес-сиональных намерений |  |  |  |  |
| 2. | Сформирова-нность соци-ально-бытовых умений и навыков |  |  |  |  |
| 3. | Сформирова-нность куль-туры межлич-ностных и социальных отношений |  |  |  |  |
| 4. | Сформирова-нность навыков здорового образа жизни |  |  |  |  |
| 5. | Вывод: |  |  |  |  |

Заключение:

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### 

##### ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к положению о службе

оказания помощи в социальной адаптации

выпускников КГБУ «Барнаульский центр

помощи детям, оставшимся без попечения

родителей, № 2»

Списки воспитанников, находящихся под динамическим наблюдением службы оказания помощи в социальной адаптации выпускников КГБУ «Барнаульский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 2»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.  воспитанника | Дата рождения воспитанника | Дата утверждения индивидуальной программы сопровождения воспитанника на заседании службы | Дата рассмотрения результатов реализации программы сопровождения воспитанника на заседании службы | Ф.И.О. куратора, должность | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |

Председатель службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Дата выпуска воспитанника: «\_\_\_» 201\_\_ года

2. Учетная запись в списке выпускников находящихся под динамическим наблюдением службы оказания помощи в социальной адаптации выпускников КГБУ «Барнаульский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 2»: №

Пункты 1,2 заполняются после выпуска воспитанника из центра