Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГБУ «Барнаульский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 2»

от «20» 03. 2019 г. № 15

Положение

о деятельности психолого-медико-педагогического консилиума

КГБУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающего социальные услуги, «Барнаульский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 2»

1.Общие положения

1.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее – «консилиум») краевого государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающего социальные услуги, «Барнаульский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 2» (далее – «центр»)

* по определению направлений психолого-педагогического сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – «воспитанники»), в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (далее – «воспитанники с ОВЗ»);
* по созданию и реализации специальных образовательных условий для воспитанников с ОВЗ в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – «ПМПК»).

1.2. Целью консилиума является обеспечение психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников исходя из реальных возможностей центра и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.3. В своей деятельности консилиум руководствуется:

* Конвенцией ООН о правах ребенка;
* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
* Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;
* нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края;
* нормативными правовыми актами центра, Уставом, настоящим положением.

 1.4. Консилиум создается приказом директора центра. Руководитель консилиума назначается из числа административно-управленческого состава центра.

 1.5. Информация о результатах обследования воспитанников специалистами консилиума, особенностях психолого-педагогического сопровождения, является конфиденциальной. Представление указанной информации без письменного согласия законных представителей воспитанников третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

 1.6. Решения, принятые на заседании консилиума, являются обязательными для всех специалистов центра, сопровождающих воспитанников.

2. Основные задачи деятельности консилиума

 2.1. Задачами деятельности консилиума являются:

* выявление и ранняя (с первого дня пребывания воспитанника в центре) диагностика у воспитанников отклонений и резервных возможностей в раз-витии и социализации;

выявление воспитанников, нуждающихся в создании специальных образовательных условий, в том числе оценка их уровня развития, подготовка рекомендаций по направлению их на ПМПК для определения формы получения образования и образовательной программы, которую воспитанник может освоить, определение форм и методов психолого-медико-педагогической помощи

* подготовка рекомендаций по разработке и реализации специалистами консилиума индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников;
* оценка эффективности реализации индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников;
* коррекция содержания индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников в соответствии с образовательными достижениями и изменениями в развитии воспитанников;
* подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций;
* координация деятельности по психолого-медико-педагогическому сопровождению с другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия), оказывающих адресную помощь воспитанникам центра.

3. Состав консилиума и регламент проведения заседаний

 3.1. Состав консилиума утверждается приказом директора центра ежегодно. В него на постоянной основе входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, медицинский работник, старший воспитатель, врач-психиатр. При отсутствии в центре данных специалистов они приглашаются из других организаций на договорной основе или в рамках сетевого взаимодействия.

В каждом конкретном случае в состав консилиума включаются воспитатели и педагоги, работающие с конкретным воспитанником.

 3.2. Деятельность консилиума основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности специалистов за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания.

**Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, председатель консилиума**:

* координирует взаимодействие специалистов по реализации психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников, педагогического коллектива центра, взаимодействие с иными образовательными организациями и социальными партнерами;
* обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом развития и жизнеустройства воспитанников;
* возлагает ответственность за разработку и реализацию индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников на педагогов, сопровождающих воспитанников, согласовывает их;
* организует планирование и проведение заседаний консилиума;
* формирует состав членов консилиума для очередного заседания, состав воспитанников и приглашенных;
* ведет (или поручает вести определенному сотруднику) отчетную и текущую документацию консилиума.

**Специалисты, входящие в постоянный состав консилиума:**

* организуют углубленную диагностику для определения уровня актуального развития воспитанника, выявления причин трудностей в развитии;
* определяют содержание и формы специализированной (собственной) помощи, формулируют рекомендации для педагогов по созданию оптимальных условий обучения и воспитания;
* участвуют в разработке и реализации индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников.

**Педагоги (воспитатели), сопровождающие воспитанников:**

* организует подготовку к плановым и внеплановым заседаниям консилиума;
* координирует взаимодействие специалистов сопровождения (график работы, встречи, консультации и др.);
* отслеживает динамику развития воспитанника;
* доводит обобщенную информацию до специалистов консилиума на плановых и внеплановых заседаниях.
* учитывают его индивидуальные особенности, исполняют рекомендации ПМПК и консилиума при организации педагогического процесса;
* соблюдают специальные образовательные условия, необходимые для сопровождаемого воспитанника с ОВЗ (организация рабочего места, вспомогательные и технические средства, специальный дидактический материал, оценивание достижений);
* участвуют в формировании доброжелательного микроклимата в детском коллективе.

3.3. Консилиум организует свою работу под руководством предсе-дателя, а в его отсутствии лица, его заменяющего, в соответствии с планом работы, утвержденным директором центра.

Заседание консилиума протоколируется секретарем консилиума, которым может быть назначен любой участник заседания.

 3.4. Плановые заседания консилиума проводятся не реже 1 раза в квартал.

3.5. Внеплановые заседания проводятся по мере необходимости решения вопроса о принятии дополнительных мер по вновь выявленным обстоятельствам сопровождения воспитанников, в том числе при поступлении в центр нового воспитанника.

4. Порядок выявления и сопровождения консилиумом воспитанников центра

4.1. Специалисты консилиума осуществляют обследование воспитанников с момента их поступления в центр.

4.2. Обследование воспитанника, представляемого на заседание консилиума, проводится в течение 5 календарных дней с момента поступления воспитанника в центр индивидуально с учетом его возрастных и психофизических особенностей.

 4.3. По данным обследования воспитанника на консилиуме составляется заключение, разрабатываются рекомендации для педагогов, организующих психолого-медико-педагогическое сопровождение.

 4.4. На плановых заседаниях консилиума рассматриваются:

* вопросы адаптационного периода проживания воспитанников в новом коллективе;
* выявление воспитанников, имеющих трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
* определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников (в том числе в соответствии с рекомендациями ПМПК);
* готовность к выпуску из центра и самостоятельному проживанию;
* готовность к переходу в замещающую семью и возврату в родную семью;
* вопросы межличностного взаимодействия в группах сменного состава и профориентации;
* результаты динамического наблюдения за эффективностью реализации индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников.

5. Права и обязанности специалистов консилиума

5.1. Специалисты консилиума имеют право:

* самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с воспитанниками;
* обращаться к специалистам, администрации центра, для координации коррекционной работы с воспитанниками;
* требовать от администрации центра создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и методической документацией.

 5.2. Специалисты консилиума обязаны:

* рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
* в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству воспитанников, педагогических кадров;
* оказывать помощь администрации, специалистам центра, в решении проблем, связанных с обеспечением индивидуального подхода к воспитанникам и их полноценного развития.

6. Ответственность специалистов консилиума

6.1. Специалисты консилима несут ответственность за:

* адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
* обоснованность рекомендаций;
* конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
* соблюдение прав и свобод личности ребенка;
* ведение документации, ее сохранность.

7. Документация консилиума

1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме.
2. План заседаний консилиума на календарный год.
3. Протоколы заседаний консилиума.
4. Журнал учета воспитанников, сопровождаемых в рамках консилиума.
5. Заключения специалистов консилиума по результатам диагностики воспитанников.
6. Заключения консилиума (на каждого воспитанника).