

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУ «Барнаульский центр  
помощи детям, оставшимся без  
попечения родителей, № 2»



Стрелкова Л.А.  
2019 г.

План работы службы оказания помощи в социальной адаптации выпускников  
КГБУ «Барнаульский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 2»,  
на 2020 год.

ЦЕЛЬ: оказание адресной помощи воспитанникам и выпускникам в возрасте до 23 лет, способствующей их социализации и социальной адаптации.

ЗАДАЧИ:

- защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- оказание психолого-педагогической, социальной, медицинской и иной помощи воспитанникам и выпускникам в решении их личных и социальных проблем;
- помощь и содействие в организации жизнедеятельности выпускникам;
- проведение профориентационной работы, направленной на повышение уровня готовности к самостоятельной жизни;
- оказание адресной помощи выпускникам.

| №<br>п/п                                           | Мероприятие                                                                                                                                                                                  | Сроки     | Исполнитель                     | Ожидаемый результат                                                                |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Организационно-методическая деятельность</b> |                                                                                                                                                                                              |           |                                 |                                                                                    |
| 1.1.                                               | Разработка и утверждение плана работы Службы на 2020 год                                                                                                                                     | декабрь   | Руководитель Службы<br>Директор | Приказ директора<br>№ <u>90</u> от « <u>30</u> » <u>12</u> 20 <u>19</u>            |
| 1.2.                                               | Организация взаимодействия с попечительским советом КГБУ «Барнаульский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 2» (далее – «центр») по вопросам социализации воспитанников | постоянно | Специалисты Службы              | Определение индивидуального маршрута развития выпускника, оказание адресной помощи |

|      |                                                                                                                                                                                                     |                                       |                                                              |                                                                                                                  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.3  | Плановые заседания Службы оказания помощи в социальной адаптации выпускников                                                                                                                        | Январь, март, июнь, сентябрь, декабрь | Социальный педагог<br>Зам.директора по УВР                   | Протоколы заседания Службы                                                                                       |
| 1.4. | Внеплановые заседания Службы                                                                                                                                                                        | По мере необходимости                 | Социальный педагог                                           | Протоколы заседания Службы                                                                                       |
| 1.5. | Участие в краевом семинаре-практикуме для руководителей и специалистов служб, прохождение курсов повышения квалификации                                                                             | В течение года                        | Директор, заместитель директора по УВР<br>Специалисты Службы | Свидетельство, лист регистрации участника вебинара. Повышение профессиональной компетенции специалистов служб    |
| 1.6. | Участие в педагогических советах, методических объединениях, совещаниях при директоре                                                                                                               | По плану работы центра                | Директор, заместитель директора по УВР                       | Отчеты, тематические разработки, беседы, лекции, доклады                                                         |
| 1.7. | Участие в работе краевого общественного совета выпускников детских домов и семей опекунов или попечителей                                                                                           | По плану МО и науки Алтайского края   | Специалисты Службы                                           | Повышение профессиональной компетентности в части постинтернатного сопровождения выпускников                     |
| 1.8. | Ведение базы данных по учету выпускников центра                                                                                                                                                     | постоянно                             | Руководитель Службы                                          | Ведение журнала учета выпускников Центра                                                                         |
| 1.9. | Организация кураторства (попечительства, наставничества): назначение куратора, планирование его деятельности, отчет                                                                                 | постоянно                             | Руководитель Службы<br>Зам.директора по УВР                  | обеспечение сопровождения 100% воспитанников, выпускников центра в предвыпускном и выпускном периодах            |
| 1.10 | Заполнение карты результатов самооценки эффективности деятельности служб оказания помощи в социальной адаптации выпускников организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | декабрь                               | Руководитель Службы                                          | Карта результатов самооценки эффективности деятельности служб оказания помощи в социальной адаптации выпускников |
| 1.11 | Подведение итогов деятельности Службы 2018г.                                                                                                                                                        | Декабрь                               | Руководитель Службы                                          | Протокол                                                                                                         |



## 2. Сопровождение воспитанников в предвыпускном периоде

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |                                 |                                                                                   |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1. | Обновление списка воспитанников, находящихся под динамическим наблюдением.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Январь                        | Руководитель Службы             | Заполненная по форме таблица                                                      |
| 2.2. | Разработка и корректировка индивидуальных программ сопровождения воспитанников в предвыпускной период                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | январь                        | Руководитель Службы             | Утвержденные индивидуальные программы сопровождения воспитанников.                |
| 2.3. | Диагностическая, консультативная, коррекционно-реабилитационная работа с воспитанниками                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | постоянно                     | Специалисты службы              | Успешная социальная адаптация воспитанников                                       |
| 2.4. | Контроль успешности реализации индивидуальных программ сопровождения воспитанников центра в предвыпускном периоде                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Март, июнь, сентябрь, декабрь | Специалисты Службы, воспитатели | Индивидуальные программы сопровождения воспитанников с дополнениями и изменениями |
| 2.5. | Организация учебно-тренировочного проживания воспитанников в гостинной                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | По отделённому графику        | Специалисты Службы              | Приказ, договор, план мероприятий                                                 |
| 2.6. | Организация работы, направленной на профориентацию воспитанников, выпускников центра, способствующей дальнейшему получению ими конкурентоспособных на региональном рынке труда профессий и их последующему трудоустройству. Проведение мероприятий, способствующих формированию навыков жизнеустойкости, профессиональному самоопределению, развитию личностных качеств: творческая гостинная «Шаг в будущее»; | В течение года<br><br>март    | Специалисты Службы              | Получение услуг по профессиональной ориентации 100% выпускников центра            |
| 2.7. | Экскурсии в образовательные организации, на предприятия г.Барнаула, посещение Дней открытых дверей.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | В течение года                | Специалисты Службы              | Приказ                                                                            |

### 3. Сопровождение выпускников

|      |                                                                                                                                |                               |                                       |                                                                                                     |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1. | Ведение списка выпускников, находящихся под динамичным наблюдением                                                             | Март, июнь, сентябрь, декабрь | Руководитель Службы                   | Заполненная по форме таблица                                                                        |
| 3.2. | Контроль успешности реализации индивидуальных программ сопровождения выпускников центра в постинтернатном периоде              | Март, июнь, сентябрь, декабрь | Специалисты Службы                    | Индивидуальные программы сопровождения выпускников с дополнениями и изменениями                     |
| 3.3. | Телефонные переговоры с кураторами, социальными педагогами, воспитателями в общении, классными руководителями                  | По мере необходимости         | Специалисты Службы, педагоги-кураторы | Лист визирования, проведенной работы с выпускником                                                  |
| 3.4. | Сопровождение профессионального становления:                                                                                   | в течение года                | Специалисты Службы                    | успешная социальная адаптация выпускников центра                                                    |
|      | содействие обучению в профессиональной образовательной организации                                                             | в течение года                | Специалисты Службы                    | успешная социальная адаптация выпускников центра                                                    |
|      | содействие трудоустройству выпускников, закреплению их на рабочем месте (первичное трудоустройство, временное трудоустройство) | в течение года                | Специалисты Службы                    | закрепление на рабочем месте 10% выпускников, в общем числе получивших профессиональное образование |
|      | оказание социально-правовой помощи: консультирование по вопросам защиты прав и законных интересов выпускников                  | в течение года                | Специалисты Службы                    | успешная социальная адаптация выпускников центра                                                    |

### 4. Информационно-просветительская деятельность

|      |                                                                                                   |                |                     |                                                                                                                                    |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1. | Подготовка рекомендаций и консультаций для воспитанников и выпускников центра (памятки, листовки) | в течение года | Специалисты Службы  | успешная социальная адаптация воспитанников и выпускников центра                                                                   |
| 4.2. | Ведение раздела сайта организации «Тебе, выпускник»                                               | в течение года | Руководитель Службы | проведение просветительской, информационно-разъяснительной работы с воспитанниками и выпускниками по вопросам социальной адаптации |