

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБУ «Барнаульский центр  
помощи детям, оставшимся без  
попечения родителей, № 2»

Стрелкова Л.А.



План работы службы оказания помощи в социальной адаптации выпускников  
КГБУ «Барнаульский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 2»,  
на 2024 год.

ЦЕЛЬ: оказание адресной помощи воспитанникам и выпускникам в возрасте до 23 лет, способствующей их социализации и социальной адаптации.

ЗАДАЧИ:

- защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- оказание психолого-педагогической, социальной, медицинской и иной помощи воспитанникам и выпускникам в решении их личных и социальных проблем;
- помощь и содействие в организации жизнедеятельности выпускникам;
- проведение профориентационной работы, направленной на повышение уровня готовности к самостоятельной жизни;
- оказание адресной помощи выпускникам.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнитель	Ожидаемый результат
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>				
1.1.	Разработка и утверждение плана работы Службы на 2024 год	декабрь	Руководитель Службы Директор	Приказ директора № 113 от « 25 » __ 12 ____ 2023
1.2.	Организация взаимодействия с попечительским советом КГБУ «Барнаульский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 2» (далее – «центр») по вопросам социализации воспитанников	постоянно	Специалисты Службы	Определение индивидуального маршрута развития выпускника, оказание адресной помощи

1.3	Плановые заседания Службы оказания помощи в социальной адаптации выпускников	Январь, март, июнь, сентябрь, декабрь	Социальный педагог Зам.директора по УВР	Протоколы заседания Службы
1.4.	Внеплановые заседания Службы	По мере необходимости	Социальный педагог	Протоколы заседания Службы
1.5.	Участие в краевом семинаре-практикуме для руководителей и специалистов служб, прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР Специалисты Службы	Свидетельство, лист регистрации участника вебинара. Повышение профессиональной компетенции специалистов службы
1.6.	Участие в педагогических советах, методических объединениях, совещаниях при директоре	По плану работы центра	Директор, заместитель директора по УВР	Отчеты, тематические разработки, беседы, лекции, доклады
1.7.	Участие в работе краевого общественного совета выпускников детских домов и семей опекунов или попечителей	По плану МО и науки Алтайского края	Специалисты Службы	Повышение профессиональной компетентности в части постинтернатного сопровождения выпускников
1.8.	Ведение базы данных по учету выпускников центра	постоянно	Руководитель Службы	Ведение журнала учета выпускников Центра
1.9.	Организация кураторства (попечительства, наставничества): назначение куратора, планирование его деятельности, отчет.	постоянно	Руководитель Службы Зам.директора по УВР	обеспечение сопровождения 100% воспитанников, выпускников центра в предвыпускном и выпускном периодах
1.10	Заполнение карты результатов самооценки эффективности деятельности служб оказания помощи в социальной адаптации выпускников организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	декабрь	Руководитель Службы	Карта результатов самооценки эффективности деятельности служб оказания помощи в социальной адаптации выпускников
1.11	Подведение итогов деятельности Службы 2024г.	Декабрь	Руководитель Службы	Протокол

## 2. Сопровождение воспитанников в предвыпускном периоде

2.1. Обновление списка воспитанников, находящихся под динамическим наблюдением.	Январь	Руководитель Службы	Заполненная по форме таблица
2.2. Разработка и корректировка индивидуальных программ сопровождения воспитанников в предвыпускной период	январь	Руководитель Службы	Утвержденные индивидуальные программы сопровождения воспитанников.
2.3. Диагностическая, консультативная, коррекционно-реабилитационная работа с воспитанниками	постоянно	Специалисты службы	Успешная социальная адаптация воспитанников
2.4. Контроль успешности реализации индивидуальных программ сопровождения воспитанников центра в предвыпускном периоде	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Специалисты Службы, воспитатели	Индивидуальные программы сопровождения воспитанников с дополнениями и изменениями
2.5. Организация учебно-тренировочного проживания воспитанников в гостиниой	По отделному графику	Специалисты Службы	Приказ, договор, план мероприятий
2.6. Организация работы, направленной на профориентацию воспитанников, выпускников центра, способствующей дальнейшему получению ими конкурентоспособных на региональном рынке труда профессий и их последующему трудоустройству. Проведение мероприятий, способствующих формированию навыков жизнестойкости, профессиональному самоопределению, развитию личностных качеств: творческая гостиная «Шаг в будущее»;	В течение года  март	Специалисты Службы	Получение услуг по профессиональной ориентации 100% выпускников центра
2.7. Экскурсии в образовательные организации, на предприятия г.Барнаула, посещение Дней открытых дверей.	В течение года	Специалисты Службы	Приказ о выезде.

### 3. Сопровождение выпускников

3.1.	Ведение списка выпускников, находящихся под динамичным наблюдением	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Руководитель Службы	Заполненная по форме таблица
3.2.	Контроль успешности реализации индивидуальных программ сопровождения выпускников центра в постинтернатном периоде	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Специалисты Службы	Индивидуальные программы сопровождения выпускников с дополнениями и изменениями
3.3.	Телефонные переговоры с кураторами, социальными педагогами, воспитателями в общежитии, классными руководителями	По мере необходимости	Специалисты Службы, педагоги-кураторы	Лист визирования, проведенной работы с выпускником
3.4.	Сопровождение профессионального становления:	в течение года	Специалисты Службы	успешная социальная адаптация выпускников центра
	содействие обучению в профессиональной образовательной организации	в течение года	Специалисты Службы	успешная социальная адаптация выпускников центра
	содействие трудоустройству выпускников, закрепленно их на рабочем месте (первичное трудоустройство, временное трудоустройство)	в течение года	Специалисты Службы	закрепление на рабочем месте 10% выпускников, в общем числе получивших профессиональное образование
	оказание социально-правовой помощи: консультирование по вопросам защиты прав и законных интересов выпускников	в течение года	Специалисты Службы	успешная социальная адаптация выпускников центра
<b>4. Информационно-просветительская деятельность</b>				
4.1.	Подготовка рекомендаций и консультаций для воспитанников и выпускников центра (памятки, листовки)	в течение года	Специалисты Службы	успешная социальная адаптация воспитанников и выпускников центра
	4.2. Ведение раздела сайта организации «Тебе, выпускник»	в течение года	Специалисты Службы	проведение просветительской, информационно-разъяснительной работы с воспитанниками и выпускниками по вопросам социальной адаптации