

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУ «Барнаульский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, №2»

Д.А.Стрелкова

«26» _____ 2024 г.



План работы службы оказания помощи в социальной адаптации выпускников

КГБУ «Барнаульский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 2»
на 2025 год.

ЦЕЛЬ: оказание адресной помощи воспитанникам и выпускникам в возрасте до 23 лет, способствующей их социализации и социальной адаптации.

ЗАДАЧИ:

- защита прав и интересов детей—сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- оказание психолого-педагогической, социальной, медицинской и иной помощи воспитанникам и выпускникам в решении их личных и социальных проблем;
- помощь и содействие в организации жизнедеятельности выпускникам;
- проведение профориентационной работы, направленной на повышение уровня готовности к самостоятельной жизни;
- оказание адресной помощи выпускникам.

№	Мероприятие	Сроки	Исполнитель	Ожидаемый результат
1. Организационно-методическая деятельность				
1.1.	Разработка и утверждение плана работы Службы на 2025 год	декабрь	Руководитель Службы Директор	Приказ директора № 113 от « 25 » __12__2024
1.2.	Организация взаимодействия с попечительским советом КГБУ «Барнаульский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 2») (далее «центр») по вопросам социализации воспитанников	постоянно	Специалисты Службы	Определение индивидуального маршрута развития выпускника, оказание адресной помощи

1.3	Плановые заседания Службы оказания помощи в социальной адаптации выпускников	Январь, март, июнь, сентябрь, декабрь	Социальный педагог зам.директора по УВР	Протоколы заседания Службы
1.4.	Внеплановые заседания Службы	По мере необходимости	Социальный педагог	Протоколы заседания Службы
1.5.	Участие в краевом семинаре-практикуме для руководителей и специалистов служб, прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР Специалисты Службы	Свидетельство, лист регистрации участника вебинара. Повышение профессиональной компетенции специалистов службы
1.6.	Участие в педагогических советах, методических объединениях, совещаниях при директоре	По плану работы центра	Директор, заместитель директора по УВР	Отчеты, тематические разработки, беседы, лекции, доклады
1.7.	Участие в работе краевого общественного совета выпускников детских домов и семей опекунов или попечителей	По плану МО и науки Алтайского края	Специалисты Службы	Повышение профессиональной компетентности в части дистанционного сопровождения вып слнников
1.8.	Ведение базы данных по учету выпускников Центра	постоянно	Руководитель Службы	Ведение журнала учета выпускников Центра
1.9.	Организация кураторства (попечительства, наставничества): назначение куратора, планирование его деятельности, отчет.	постоянно	Руководитель Службы Зам.директора по УВР	обеспечение сопровождения 100% воспитанников, выпускников центра в предвыпускном и выпускном периодах
1.10	Заполнение карты результатов самооценки эффективности деятельности служб оказания помощи в социальной адаптации выпускников организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	декабрь	Руководитель Службы	Карта результатов самооценки эффективности деятельности служб оказания помощи в социальной адаптации вып слнников
1.11	Подведение итогов деятельности Службы 2025г.	Декабрь	Руководитель Службы	30.10.2025

2. Сопровождение воспитанников в предвыпускном периоде

2.1	Обновление списка воспитанников, находящихся под динамическим наблюдением.	Январь	Руководитель Службы	Заполненная по форме таблица
2.2.	Разработка и корректировка индивидуальных программ сопровождения воспитанников в предвыпускной период	январь	Руководитель Службы	Утвержденные индивидуальные программы сопровождения воспитанников
2.3.	Диагностическая, консультативная, коррекционно-реабилитационная работа с воспитанниками	постоянно	Специалисты службы	Успешная социальная адаптация воспитанников
2.4.	Контроль успешности реализации индивидуальных программ сопровождения воспитанников центра в предвыпускном периоде	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Специалисты Службы, воспитатели	Индивидуальные программы сопровождения воспитанников с дополнениями и изменениями
2.5.	Организация учебно-тренировочного проживания воспитанников в гостинной	По отдельному графику	Специалисты Службы	Приказ, договор, план мероприятий
2.6.	Организация работы, направленной на профориентацию воспитанников, выпускников центра, способствующей дальнейшему получению ими конкурентоспособных на региональном рынке труда професий и их последующему трудоустройству. Проведение мероприятий, способствующих формированию навыков жизнестойкости. профессиональному самоопределению, развитию личностных качеств: творческая гостинная «Плаг в будущее»;	В течение года март	Специалисты Службы	Получение услуг по профессиональной ориентации 100% выпускников центра
2.7.	Экскурсии в образовательные организации, на предприятия г.Барнаула, посещение Дней открытых дверей.	В течение года	Специалисты Службы	Приказ о выезде.

3. Сопровождение выпускников

3.1.	Ведение списка выпускников, находящихся под динамичным наблюдением	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Руководитель Службы	Заполненная по форме таблица
3.2.	Контроль успешности реализации индивидуальных программ сопровождения выпускников центра в постинтернатном периоде	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Специалисты Службы	Индивидуальные программы сопровождения выпускников с дополнениями и изменениями
3.3.	Телефонные переговоры с кураторами, социальными педагогами, воспитателями в общеклассных руководствами	По мере необходимости	Специалисты Службы, педагоги-кураторы	Лист визирования, проведенной работы с выпускником
3.4.	Сопровождение профессионального становления:	в течение года	Специалисты Службы	успешная социальная адаптация выпускников центра
	содействие обучению в профессиональной образовательной организации	в течение года	Специалисты Службы	успешная социальная адаптация выпускников центра
	содействие трудоустройству выпускников, закреплению их на рабочем месте (первичное трудоустройство, временное трудоустройство)	в течение года	Специалисты Службы	закрепление на рабочем месте 10% выпускников, в общем числе получивших профессиональное образование
	оказание социально-правовой помощи: консультирование по вопросам защиты прав и законных интересов выпускников	в течение года	Специалисты Службы	успешная социальная адаптация выпускников центра

4. Информационно-просветительская деятельность

4.1.	Подготовка рекомендаций и консультаций для воспитанников и выпускников центра (памятки, листовки)	в течение года	Специалисты Службы	успешная социальная адаптация воспитанников и выпускников центра
4.2.	Ведение раздела сайта организации «Тебе, выпускник»	в течение года	Специалисты Службы	проведение просветительской, информационно-развлекательной работы с воспитанниками и выпускниками по вопросам социальной адаптации