

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Принято
на педагогическом совете
протокол
№ 1 от 18 декабря 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГБУ «Барнаульский центр
помощи детям, оставшимся без
попечения родителей, № 2»
от «18» декабря 2015 г. № 82

Положение о педагогическом совете
краевого государственного бюджетного учреждения для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающего социальные услуги,
«Барнаульский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 2»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет КГБУ «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 2» (далее по тексту – «Учреждение»), является в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» постоянно действующим руководящим органом управления в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов воспитательного процесса.

1.2. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – «Положение») принимается Педагогическим советом (далее – «Педсовет») и утверждается директором Учреждения.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Задачи Педсовета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам воспитания;
- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Компетенция Педсовета

3.1. Обсуждение и утверждение планов работы Учреждения.

3.2. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей администрации Учреждения по вопросам воспитания, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников и другие вопросы воспитательной деятельности Учреждения.

3.3. Рассмотрение и принятие дополнительных образовательных программ музыкально-эстетического, спортивного и туристско-краеведческого направления.

3.4. Определение приоритетных направлений развития Учреждения.

- 3.5. Вынесение для обсуждения предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников.
- 3.6. Подведение итогов деятельности Учреждения за квартал, год.
- 3.7. Контроль выполнения ранее принятых решений.
- 3.8. Рекомендация членов педагогического коллектива к награждению.

4. Права и ответственность Педсовета

4.1. Педсовет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать решения об изменении программы воспитания, реализуемой в Учреждении, об изменении сроков реализации данной программы, об изучении дополнительных программ воспитания;
- принимать решение о принятии дополнительных образовательных программ музыкально-эстетического, спортивного и туристско-краеведческого направления.
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, относящимся к компетенции Педсовета;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) Учреждения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.2. Члены Педсовета имеют право:

- вносить на рассмотрение Педсовета вопросы, связанные с повышением эффективности деятельности Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации воспитательного процесса на заседаниях Педсовета.

4.3. Педсовет несет ответственность:

- за соблюдение законодательства Российской Федерации в процессе осуществления Учреждением воспитательной деятельности;
- за соблюдение прав участников воспитательного процесса;
- за педагогический целесообразный выбор и реализацию в полном объеме программ воспитания;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Учреждении;
- за упрочение авторитета Учреждения.

5. Организация деятельности Педсовета

5.1. В состав Педсовета входят: директор Учреждения, его заместители, все педагогические работники, воспитатели, педагоги-психологи, социальные педагоги, библиотекари.

Председатель избирается прямым открытым голосованием на первом заседании Педсовета.

5.2. Педсовет действует бессрочно. Заседания Педсовета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на календарный год, а также по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца.

5.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педсовета и являются обязательными для всего педагогического коллектива.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педсовета из его членов избирается секретарь.

5.5. Повестка дня очередного заседания Педсовета, дата его проведения сообщаются не позднее, чем за две-три недели до его проведения.

5.6. Подготовка заседания Педсовета осуществляется постоянными и временными профессиональными объединениями педагогов и выполняющими в период подготовки Педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации.

6. Делопроизводство Педсовета

6.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом, где фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета. Протокол утверждается председателем Педсовета и подписывается секретарем.

6.2. Книга протоколов Педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью директора и печатью Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала года.

6.3. Книга протоколов входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

7.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем Учреждения.