Утвержден

приказом КГБУ

«Барнаульский центр помощи

детям, оставшимся без

попечения родителей», № 2»

от 19.02.2019 г. № 08\_\_\_\_\_\_

План мероприятий

по переходу КГБУ «Барнаульский центр помощи детям, оставшимся

без попечения родителей, № 2» к работе в условиях действия

профессионального стандарта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | | Ответственные | Ожидаемый результат |
| I. Организационное обеспечение и информационное сопровождение | | | | | |
| 1. | Уведомить работников КГБУ «Барнаульский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 2» (далее-«Учреждение») о проведении аттестации | до 01.03.2019 | | заместитель директора по УВР | Подписанные работниками уведомления и зарегистрированные в журнале учета уведомлений |
| 2. | Обсудить и ознакомить на совещании при директоре работников учреждения с содержанием профессиональных стандартов | до 28.02.2019 | | Администрация | Протокол совещания при директоре об ознакомлении с профессиональными стандартами |
| 3. | Разместить информацию на стенде в учреждении и на сайте учреждения о переходе к работе в условиях действия  профессионального стандарта | 28.02.2019-04.03.2019 | | Заместитель директора по УВР | Размещенная  информация |
| 4. | Приказом создать рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов | до 12.02.2019 | | Директор,  специалист по кадрам | Приказ, утвержденный директором и подписанный членами группы |
| 5. | Составить график проведения аттестации | 19.02.2019-02.04.2019 | | Рабочая группа | График проведения аттестации, утвержденный директором |
| 6. | Составить отчет по результатам работы на этом этапе | 02.04.2019 | | Рабочая группа | Отчет, подписанный членами группы |
| 2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям стандарта | | | | | |
| 7. | Составить перечень принятых профессиональных стандартов, соответствующих видам деятельности организации | | 01.03.2019-07.03.2019 | Рабочая группа | Перечень должностей, профессий, имеющихся в учреждении и соответствующих им профессиональных стандартов |
| 8. | Сверить наименования должностей работников с наименованиями должностей из профессиональных стандартов и квалификационных справочников | | 01.03.2019-07.03.2019 | Рабочая группа | Согласование списка расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом заседания рабочей группы |
| 9. | Сверить функции работников, прописанные в должностных инструкциях и других кадровых документах с «границами» профессии, описанной в профессиональном стандарте | | 01.03.2019-07.03.2019 | Рабочая группа | Представление функционала работников из соответствующих им профессиональных стандартов |
| 10. | Сверить квалификацию работников учреждения с требованиями, установленными в профессиональном стандарте | | 01.03.2019-07.03.2019 | Рабочая группа | Представление квалификации работников, в соответствии с требованиями, установленными в профессиональном стандарте |
| 11. | Составить отчет по результатам работы на этом этапе | | 07.03.2019 | Рабочая группа | Отчет, подписанный членами рабочей группы |
| 3. Развитие профессиональной компетенции | | | | | |
| 12. | Для работников с выявленными несоответствиями разработать и утвердить план обучения с учетом требований профессиональных стандартов | | 01.03.2019-07.03.2019 | Рабочая группа | План, утвержденный директором.  Представление перечня необходимого образования или подготовки, переподготовки с учетом профессиональных стандартов |
| 13. | Разработка индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников с учетом требований профессиональных стандартов для проведения обучения недостающим знаниям и навыкам | | 12.03.2019-14.03.2019 | Рабочая группа | Индивидуальные планы, подписанные работниками.  Представление перечня работников для проведения обучения по новым профессиональным стандартам |
| 14. | Взаимодействие с образовательными учреждениями по вопросам подготовки и профессиональной переподготовки кадров с учетом требований профессиональных стандартов | | 14.03.2019-30.03.2019 | Директор, рабочая группа, работники учреждения | Заключенные договора.  Представление перечня образовательных учреждений для осуществления обучения |
| 15. | Составить отчет по результатам работы на этом этапе | | 02.04.2019 | Рабочая группа | Отчет, подписанный членами рабочей группы |
| 4. Разработка нормативных правовых актов | | | | | |
| 16. | Проверить соответствия названия должностей в штатном расписании и должностных инструкциях принятым в профессиональных стандартах и при необходимости скорректировать их или составить новые | | 12.03.2019-  30.04.2019 | Директор,  главный бухгалтер, специалист  по кадрам | Представление штатного расписания и должностных инструкций в соответствии с профессиональными стандартами |
| 17. | Разработать собственные критерии и показатели эффективности деятельности работников | | 12.03.2019-  30.04.2019 | Рабочая группа | Приказ о критериях эффективности работников по новым профессиональным стандартам |
| 18. | Актуализировать действующие локальные акты Учреждения с учетом положений профессиональных стандартов, подлежащих применению:  коллективный договор, положение об оплате труда, штатное расписание, должностные инструкции и т. д. При необходимости скорректировать их или разработать новые | | 12.03.2019-  30.05.2019 | Директор,  главный бухгалтер,  юрист | Представление локальных актов учреждения с учетом новых профессиональных стандартов |
| 19. | Подготовить трудовые договора с работниками или дополнительные соглашения | | 02.04.2019-28.06.2019 | Директор,  специалист по кадрам, работники | Представление трудового договора и соглашения |
| 20. | Разработка отчета по результатам работы на этом этапе | | 28.06.2019 | Рабочая группа | Отчет, подписанный членами рабочей группы |