Утвержден

 приказом КГБУ

 «Барнаульский центр помощи

 детям, оставшимся без

 попечения родителей», № 2»

 от 19.02.2019 г. № 08\_\_\_\_\_\_

План мероприятий

по переходу КГБУ «Барнаульский центр помощи детям, оставшимся

без попечения родителей, № 2» к работе в условиях действия

профессионального стандарта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные | Ожидаемый результат |
| I. Организационное обеспечение и информационное сопровождение |
| 1. | Уведомить работников КГБУ «Барнаульский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, № 2» (далее-«Учреждение») о проведении аттестации | до 01.03.2019 | заместитель директора по УВР | Подписанные работниками уведомления и зарегистрированные в журнале учета уведомлений |
| 2. | Обсудить и ознакомить на совещании при директоре работников учреждения с содержанием профессиональных стандартов | до 28.02.2019 | Администрация | Протокол совещания при директоре об ознакомлении с профессиональными стандартами |
| 3. | Разместить информацию на стенде в учреждении и на сайте учреждения о переходе к работе в условиях действия профессионального стандарта | 28.02.2019-04.03.2019 | Заместитель директора по УВР | Размещеннаяинформация |
| 4. | Приказом создать рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов  | до 12.02.2019 | Директор, специалист по кадрам | Приказ, утвержденный директором и подписанный членами группы |
| 5. | Составить график проведения аттестации | 19.02.2019-02.04.2019 | Рабочая группа | График проведения аттестации, утвержденный директором |
| 6.  | Составить отчет по результатам работы на этом этапе | 02.04.2019 | Рабочая группа | Отчет, подписанный членами группы |
| 2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям стандарта |
| 7. | Составить перечень принятых профессиональных стандартов, соответствующих видам деятельности организации | 01.03.2019-07.03.2019 | Рабочая группа | Перечень должностей, профессий, имеющихся в учреждении и соответствующих им профессиональных стандартов |
| 8. | Сверить наименования должностей работников с наименованиями должностей из профессиональных стандартов и квалификационных справочников | 01.03.2019-07.03.2019 | Рабочая группа | Согласование списка расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом заседания рабочей группы |
| 9. | Сверить функции работников, прописанные в должностных инструкциях и других кадровых документах с «границами» профессии, описанной в профессиональном стандарте  | 01.03.2019-07.03.2019 | Рабочая группа | Представление функционала работников из соответствующих им профессиональных стандартов  |
| 10.  | Сверить квалификацию работников учреждения с требованиями, установленными в профессиональном стандарте | 01.03.2019-07.03.2019 | Рабочая группа | Представление квалификации работников, в соответствии с требованиями, установленными в профессиональном стандарте |
| 11. |  Составить отчет по результатам работы на этом этапе | 07.03.2019 | Рабочая группа | Отчет, подписанный членами рабочей группы |
| 3. Развитие профессиональной компетенции |
| 12. | Для работников с выявленными несоответствиями разработать и утвердить план обучения с учетом требований профессиональных стандартов | 01.03.2019-07.03.2019 | Рабочая группа | План, утвержденный директором.Представление перечня необходимого образования или подготовки, переподготовки с учетом профессиональных стандартов |
| 13. | Разработка индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников с учетом требований профессиональных стандартов для проведения обучения недостающим знаниям и навыкам | 12.03.2019-14.03.2019 | Рабочая группа | Индивидуальные планы, подписанные работниками. Представление перечня работников для проведения обучения по новым профессиональным стандартам |
| 14. | Взаимодействие с образовательными учреждениями по вопросам подготовки и профессиональной переподготовки кадров с учетом требований профессиональных стандартов | 14.03.2019-30.03.2019 | Директор, рабочая группа, работники учреждения | Заключенные договора.Представление перечня образовательных учреждений для осуществления обучения |
| 15.  | Составить отчет по результатам работы на этом этапе | 02.04.2019 | Рабочая группа | Отчет, подписанный членами рабочей группы |
| 4. Разработка нормативных правовых актов |
|  16. | Проверить соответствия названия должностей в штатном расписании и должностных инструкциях принятым в профессиональных стандартах и при необходимости скорректировать их или составить новые | 12.03.2019-30.04.2019 | Директор,главный бухгалтер, специалист по кадрам | Представление штатного расписания и должностных инструкций в соответствии с профессиональными стандартами |
|  17.  | Разработать собственные критерии и показатели эффективности деятельности работников | 12.03.2019-30.04.2019 | Рабочая группа | Приказ о критериях эффективности работников по новым профессиональным стандартам  |
|  18. | Актуализировать действующие локальные акты Учреждения с учетом положений профессиональных стандартов, подлежащих применению:коллективный договор, положение об оплате труда, штатное расписание, должностные инструкции и т. д. При необходимости скорректировать их или разработать новые | 12.03.2019-30.05.2019 | Директор,главный бухгалтер, юрист | Представление локальных актов учреждения с учетом новых профессиональных стандартов |
|  19. | Подготовить трудовые договора с работниками или дополнительные соглашения | 02.04.2019-28.06.2019 | Директор,специалист по кадрам, работники | Представление трудового договора и соглашения |
| 20. | Разработка отчета по результатам работы на этом этапе | 28.06.2019 | Рабочая группа | Отчет, подписанный членами рабочей группы |